

1. Для чего нужен Навигатор?

Задача Навигатора обеспечение доступа к современным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и предоставления исчерпывающей информации для детей, подростков и родителей (законных представителей) об образовательных услугах организаций дополнительного образования Забайкальского края.

2. Как зарегистрироваться в Навигаторе?

Для регистрации личного кабинета необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе) заполнив следующие обязательные поля:

- Муниципальный район (выбирается из списка, ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ);
- фамилия, имя, отчество (РОДИТЕЛЯ);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (если электронной почты нет, то ее необходимо создать);
- пароль;
- ознакомиться с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением, поставить галочку;
- "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ".

3. Зачем родителю нужна регистрация личного кабинета в Навигаторе?

После регистрации личного кабинета родителю будет предоставляется доступ к истории заявок на участие в программах, истории просмотров программ и мероприятий, функция сохранения программ и мероприятий в избранное. Родитель сможет редактировать свой профиль и оставлять отзывы и комментарии к размещенным программам в Навигаторе

На электронную почту, указанную при регистрации, родитель будет получать уведомления об изменении статуса заявки на участие в выбранной программе и мероприятии, размещенных на портале Навигатор.

4. Можно ли создать новый личный кабинет, если забыл данные для входа?

На сайте нельзя зарегистрировать одного ребенка два раза. Система проверяет уникальность ФИО, даты рождения и муниципалитета ребенка. Для восстановления пароля можно воспользоваться функцией «Не помню пароль». Для восстановления логина можно обратиться в службу поддержки сайта по электронной почте navigator.zabedu@yandex.ru.

5. Как сменить муниципалитет?

Обратитесь к координатору муниципалитета, который указан вами в профиле на данный момент. Номера муниципальных координаторов. Обращаться с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00

6. Если выдало ошибку, "Возможно вы уже регистрировались и вносили данные ранее, но не можете войти в свой личный кабинет?..."

Обратитесь к координатору вашего муниципалитета. Обращаться с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00

7. Как Подтвердить данные ребёнка? Как активировать сертификат?

Подтвердить данные ребенка и активировать сертификат можно в любом учреждении из списка, расположенного по ссылке "активировать сертификат".

8. Как найти нужную программу в Навигаторе?

В Навигаторе предусмотрены следующие фильтры отбора и поиска информации:

- по муниципалитету (территориальное расположение);
- по организатору (общеобразовательное учреждение дополнительного образования);
- по направлению образовательного процесса;
- по профилю деятельности;
- по возрасту детей.

9. Как работает система заявок?

Зарегистрированный пользователь может оставить заявку на вступление в выбранный кружок или объединение. Организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения и контактные данные организации будут направлены на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

10. Почему на электронную почту не поступило уведомление о результатах рассмотрения заявки?

Если заявка обработана Организацией, но уведомления не поступило, значит пользователь не подтвердил свой электронный адрес при регистрации. Для подтверждения нужно пройти по ссылке из письма, ранее направленного Отелом поддержки Навигатора.

11. Является ли подтверждение заявки гарантией зачисления ребенка на программу?

Заявка родителя не является гарантией зачисления ребенка в выбранное объединение. Это лишь предварительное оповещение организатора о желании обучаться по данной программе. Решение о зачислении принимается на организационном собрании при соблюдении всех обязательных условий для обучения.

12. Можно ли отменить поданную заявку?

Заявка – это предварительное оповещение организации о желании вступить в объединение. Сообщить о своем отказе можно впоследствии по телефону.

13. Есть ли ограничение по количеству программ, по которым ребенок может заниматься по сертификату учета?

Нет

14. Будут ли списываться средства с сертификата, если педагог не смог провести занятия, например, педагог ушел на больничный.

Если занятия были отменены по инициативе учреждения, то средства списываться с сертификата не будут.

15. Будут ли списываться средства с сертификата, если ребенок не смог прийти, например, ребёнок болеет, и не посещает занятия какое- то время.

В данном случае средства будут списаны с сертификата, в том случае, если ребенок не отчислен из группы.

16. Если ребенок не использовал все средства на сертификате, сможет ли он их использовать на следующий год?

Нет, остаток средств не переходит на следующий год.

Инструкция для родителей



Зайти на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» можно через поисковую систему или пройдя по ссылке <https://navigator.zabedu.ru/>

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: «Профиль», «Дети», «История заявок», «История просмотра», «Отложено» и "Пароль».

1. Во вкладке «Профиль» Вы можете редактировать свои основные данные.
2. Во вкладке «Дети» Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.
3. Во вкладке «История заявок» Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.
4. Во вкладке «История просмотров» Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.
5. Во вкладке «Отложено» Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

Через личный кабинет родитель может:

- участвовать в программах, на которые ведется запись;
- просматривать истории поданных заявок;
- редактировать свой профиль;
- размещать отзывы к программам.

1. СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

1.1. Нажмите кнопку "РЕГИСТРАЦИЯ"

1.2. Заполните все обязательные поля:

- Муниципальный район (выбирается из списка, ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ);
- фамилия, имя, отчество (РОДИТЕЛЯ);

- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (если электронной почты нет, то ее необходимо создать);
- придумайте пароль для входа в личный кабинет (нужно его запомнить)
- ознакомьтесь с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением, поставьте галочку;
- нажимаем на кнопку "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ«.

1.3. Подтверждение электронной почты. ВАЖНЫЙ ШАГ, ЕГО НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от «Navigator. Отдел поддержки» для подтверждения электронного адреса. Если Вам не приходит сообщение, внимательно проверьте все папки вашей эл. почты, включая папку «Рассылки», «Спам» и др. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом.

2. РЕГИСТРАЦИЯ РЕБЕНКА

- 2.1. После перехода по ссылке, войдите в личный кабинет, выбрав в правом верхнем углу кнопку "ВХОД".
- 2.2. Введите Ваш e-mail и пароль, указанные при регистрации, нажмите кнопку "ВОЙТИ".
- 2.3. Нажмите на Ваши ФИО в верхнем правом углу страницы.
- 2.4. Во вкладке «ДЕТИ» нажмите кнопку "ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА".
- 2.5. Заполните все требуемые поля: фамилия, имя, отчество, дата рождения и нажмите кнопку "СОХРАНИТЬ«.
- 2.6. Второй и последующие дети добавляются так же, нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА» и заполните все требуемые поля.
- 2.7. Для получения сертификата, нажмите на кнопку «Получить сертификат» (Ознакомьтесь с информацией в разделах «подтвердить данные» и "активировать сертификат«)

Видео–инструкция по регистрации в ГИС АО «Навигатор» и получении сертификата доступна для просмотра по ссылке: <https://youtu.be/Ес1X1R9D2AU>

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Перейдите из личного кабинета в каталог программ.
- 3.2. Заполните форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «НАЙТИ». В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).

3.3. Выберите необходимую программу. В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др. Внизу страницы нажмите кнопку "ЗАПИСАТЬСЯ".

3.4. Далее необходимо заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку "ДАЛЕЕ".

Заявка успешно оформлена.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке "ИСТОРИЯ ЗАЯВОК".